

Принято  
Решением педагогического  
совета МБОУ ДО СДЮТиЭ  
Протокол № 2 от  
27 ноября 2018 г.



Утверждено  
Приказом директора  
МБОУ ДО СДЮТиЭ  
Валитов А.А.  
№ 57 28.11.2018г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогов и других работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования станции детского и юношеского туризма и экскурсий Бугульминского муниципального района РТ

#### I. Общие положения

1.1. Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников СДЮТиЭ (далее - Положение) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом особенностей деятельности СДЮТиЭ.

1.2. Учебный год в СДЮТиЭ начинается с 05 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Начало и окончание занятий, мероприятий, распределение занятий по месяцам осуществляется в зависимости от содержания и условий работы в соответствии с планом работы, утвержденным директором СДЮТиЭ.

Режим работы СДЮТиЭ: с 8 - 00 до 20 - 00. Занятия в СДЮТиЭ могут проводиться в любой день недели, включая выходные дни и каникулярное время.

Режим функционирования СДЮТиЭ устанавливается Положением о режиме рабочего времени, настоящим Уставом, требованиями санитарных норм, Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей, при условии выполнения муниципального задания и учебного плана СДЮТиЭ.

Занятия могут проводиться по программам одного или несколько профилей.

Продолжительность одного учебного занятия два академических часа (по 45 минут) с 10 минутным перерывом. Если занятия проводятся в дошкольных группах, продолжительность занятий устанавливается, исходя из психофизической, педагогической целесообразности, допустимости нагрузки обучающегося. При проведении походов, экскурсий, продолжительность занятий может увеличиваться за счёт недельной нагрузки.

Работу с детьми – инвалидами СДЮТиЭ организует (индивидуально или в объединении) по их месту жительства, учёбы (реабилитации) или в СДЮТиЭ.

Для развития и поддержки устойчивых интересов обучающихся, их одарённости проводит совместную работу со школами, творческими организациями, создавая на их и своей базе лаборатории для опытнической, экспериментальной, научно – исследовательской работы.

Расписание занятий устанавливается и утверждается администрацией СДЮТиЭ, по предоставлению педагогическими работниками примерных вариантов расписания занятий, с учётом наиболее благоприятного режима труда обучающихся, их возрастных особенностей и установленных санитарно – гигиенических норм.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников в МБОУ ДО СДЮТиЭ, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности СДЮТиЭ (пребывание их в течение определенного времени, сезона, сменности учебных занятий и других особенностей работы) и устанавливается

правилами внутреннего трудового распорядка СДЮТиЭ, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Режим работы директора СДЮТиЭ, заместителей, других руководящих работников определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью учреждения дополнительного образования детей.

II. Режим рабочего времени педагогов дополнительного образования,

Режим рабочего времени преподавателей – педагогов дополнительного образования детей определен в разделе VII настоящего Положения.

2.1. Выполнение педагогической работы педагогами дополнительного образования (далее - педагогические работники, ведущие преподавательскую работу) характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.2. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) (далее - учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным актом СДЮТиЭ с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием занятий.

При проведении спаренных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка СДЮТиЭ.

2.3. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом СДЮТиЭ, правилами внутреннего трудового распорядка СДЮТиЭ, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных программой дополнительного образования детей;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом.

2.4. Дни недели (периоды времени, в течение которых учреждение дополнительного образования детей осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

2.5. Режим рабочего времени педагогов, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере в случаях, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 г. N 191 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 14, ст. 1289; 2005, N 7, ст. 560), определяется с учетом их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой.

Формой догрузки может являться педагогическая работа без дополнительной оплаты - работа по замене отсутствующих педагогов, проведение индивидуальных занятий на дому с обучающимися, организуемых в соответствии с медицинским заключением, и другой педагогической работы, объем работы которой регулируется СДЮТиЭ.

2.6. Режим рабочего времени педагогов, работающих с младшим школьным звеном определяется с учетом Гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.1178-02 (введены в действие Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 ноября 2002 г. N 44, зарегистрировано Минюстом России 5 декабря 2002 г., регистрационный N 3997; пункт 2.9.5 СанПиН), предусматривающих в первые два месяца "ступенчатый" метод наращивания учебной нагрузки, а также динамическую паузу, что не должно отражаться на объеме учебной нагрузки, определение которой производится один раз в год на начало учебного года в соответствии с учебным планом.

III. Разделение рабочего дня на части

3.1. При составлении графиков работы педагогических и других работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

3.2. При составлении расписаний учебных занятий учреждение дополнительного образования детей обязано исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые "окна"), которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, воспитанников, рабочим временем педагогических работников не являются.

3.3. В исключительных случаях работодатель с учетом мнения выборного профсоюзного органа либо по согласованию с ним может вводить для педагогов, осуществляющих педагогическую работу, режим рабочего дня с разделением его на части с перерывом, составляющим два и более часа подряд. Время перерыва между двумя частями смены в рабочее время не включается.

Перерывы в работе, образующиеся в связи с выполнением педагогами работы сверх установленных норм, к режиму рабочего дня с разделением его на части не относятся.

В целях экономии времени педагогов целесообразно предусматривать вместо режима рабочего времени с разделением его на части с перерывом более 2 часов режим их работы с разной ежедневной продолжительностью рабочего времени в утренние часы до начала занятий у обучающихся и в часы после их окончания, имея в виду установление суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы общая продолжительность рабочего времени в неделю (месяц, квартал) не превышала среднемесячной нормы часов за учетный период.

IV. Режим рабочего времени работников СДЮТиЭ в каникулярный период

4.1. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся, воспитанников СДЮТиЭ и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.

4.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

Педагоги, осуществляющие индивидуальное обучение на дому детей в соответствии с медицинским заключением, в каникулярный период привлекаются к педагогической (методической, организационной) работе с учетом количества часов индивидуального обучения таких детей, установленного им до начала каникул.

4.3. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, воспитанников, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

4.4. Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Указанные работники в установленном законодательством порядке могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.



4.5. Преподавателям МБОУ ДО СДЮТЭ, которым установлен годовой объем учебной нагрузки, во время зимних каникул, а также в период летних каникул, не совпадающий с их отпуском, привлекаются к участию в работе методических комиссий, семинаров, мероприятий по повышению квалификации, а также к организации и проведению культурно-массовых мероприятий, к работе предметных цикловых комиссий, комплектованию учебных кабинетов, лабораторий.

4.6. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется локальными актами СДЮТЭ и графиками работ с указанием их характера.

V. Режим рабочего времени работников СДЮТЭ в период отмены для обучающихся, воспитанников учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

5.1. Периоды отмены образовательного процесса для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников СДЮТЭ.

5.2. В периоды отмены образовательного процесса в отдельных группах либо в целом по учреждению дополнительного образования детей по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе IV настоящего Положения.

5.3. Режим выполнения преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

7.3. Режим выполнения преподавателем обязанностей, связанных с научно-исследовательской, творческо-исполнительской, опытно-конструкторской работой, а также учебно-методической, организационно-методической, воспитательной, физкультурной, спортивно-оздоровительной деятельностью, регулируется правилами внутреннего трудового распорядка СДЮТЭ, планами научно-исследовательских работ, программами, графиками и т.д.

Правила внутреннего трудового распорядка СДЮТЭ, другие локальные акты могут регулировать выполнение указанной работы как непосредственно в учреждении дополнительного образования детей, так и за его пределами.